

その3 必要書類 ～ご用意いただくもの～

提出先	*STEP No.	必要書類	必要部数	入手場所
★ 公証人役場	STEP 4	定款	3	弊社作成
		■株主全員の印鑑証明書	各1	各市町村役場
		委任状	1	弊社作成
★ 法務局	STEP 6	登記申請書	1	弊社作成
		定款(認証済み定款)	1	〃
		■出資払込通帳コピー	1	
		取締役・代表取締役の調査書	1	弊社作成
		取締役・代表取締役の就任承諾書	1	〃
		登記申請委任状	1	〃
		印鑑届出書	各1	〃
		■代表取締役・取締役個人の印鑑証明	1	各市町村役場
	登記用紙と同一の用紙またはOCR用別紙	1	〃	
★ 税務署	STEP 8	法人設立届出書	1	弊社作成
		給与支払事務所等の開設届出書	1	〃
		青色申告の承認申請書	1	〃
		源泉取得税の納期の特別の承認に関する申請書	1	〃

*STEP No.「その1 設立までの流れ」ページを参考にしてください。

御社にご用意いただくものは、以下のものです。

それ以外のものはすべてベンチャーサポート
がご用意いたします。

■個人の印鑑証明書

株主	1通	} 株主であり取締役 になられる方は2通 必要です。
取締役(代表取締役及び取締役)	1通	

※印鑑証明の有効期限は3ヶ月以内です。

■資本金払込通帳のコピー

定款認証後、銀行にて資本金を払い込み、通帳のコピーをとります。

■個人の実印

株主になる方と役員になる方には、書類に実印の押印を
いただきます。もし実印をご登録されていない場合は、
市役所で登録をお願いします。

■会社の実印

■代表取締役と出資者全員の身分証明書コピー